



Schoolgids 2024-2025



Samen maken we de school

Op de Sint Bavo school aan de Reviusstraat vinden wij het erg belangrijk dat iedereen zich welkom voelt. Dit geldt voor kinderen, maar ook voor ouders. Wij zijn een school voor iedereen.

Onze kinderen verschillen in voorkeur, intelligentie, cultuur en karakter en kunnen daardoor veel van elkaar leren. Wat kinderen echter gemeen hebben is dat ze gebaat zijn bij structuur en duidelijkheid en een leerkracht nodig hebben om tot leren te komen. Kinderen kunnen op die manier een goede basis leggen en leren zo om met zelfvertrouwen de volgende stap te maken op hun weg naar zelfstandigheid.

Wij geloven dat kinderen unieke eigenschappen en kwaliteiten hebben, zo leren kinderen samen, van elkaar en met elkaar.

Wij hopen dat uw kind een fijne tijd zal hebben bij ons.

Namens het team,

Laila Kountich
Directeur Sint Bavo school

Reviusstraat 1-3 | 2026 SJ Haarlem



Inhoudsopgave



1. Over de school	4	7. Resultaten	26
		Resultaten van het onderwijs	26
2. Wat wij belangrijk vinden	8	8. Afspraken	28
Hier staan we voor	8	Samen zorgen voor een fijne schooltijd	28
Ontwikkelingen 2023-2024	9	9. Ouders en school	32
3. Nieuw op school	10	Ouders zijn belangrijk voor onze school	32
Uw kind nieuw op school	10	10. Verlof en schorsing	34
4. Onderwijs - groep 1-2	12	Wanneer verlof	34
Starten in de kleuterklas	12	Protocol schorsing	35
4.1 Onderwijs - groep 3-8	14	10.1 Klachten	36
Groep 3 tot en met 8	14	Klachtenregeling	36
4.2 Overige activiteiten	18	Bijlage communicatiematrix	38
Overige activiteiten en informatie	18		
5. Zorg en gezondheid	20		
Instanties waar wij mee samenwerken	20		
6. Passend onderwijs	24		
Passend onderwijs op de Sint Bavo school	24		

De Sint Bavo school, een eerste indruk

De Sint Bavo school is een school waar wij kinderen leren om aandacht en interesse voor anderen te hebben. We dragen dagelijks een positieve levensinstelling over, zonder vooroordelen en met respect voor ieder individu. Wij vinden het belangrijk om positief gedrag bij kinderen te stimuleren en duidelijk te maken hoe dit gedrag eruitziet. Daarnaast vinden wij het ook van belang dat het voor iedereen die bij onze school betrokken is duidelijk is waar onze (on)mogelijkheden liggen.

De locatie van de school

De Sint Bavo school is van oudsher uit een grote school, verdeeld over twee locaties in Haarlem Noord, de locatie aan de Eemstraat en de locatie aan de Reviusstraat. De gids die voor u ligt gaat over de Sint Bavo school aan de Reviusstraat.

De locatie aan de Reviusstraat is de voormalige Godfried Bomansschool. Het gebouw is in 1954 gebouwd en in 1979 uitgebreid met een kleuterafdeling. Na een fusie in 1994 is het gebouw gefaseerd gerenoveerd, waarvan de laatste fase in het schooljaar 2009-2010 is gerealiseerd. Het gebouw telt 10 lokalen.

Groepsgrootte

De kleutergroepen starten in het begin van het schooljaar met wat kleinere groepen en kunnen dan aan het eind van het schooljaar uitgroeien tot een groep van ongeveer 30 kinderen. We denken op deze manier de kinderen een goede basis te kunnen geven voor de rest van hun schooljaren. De gemiddelde groepsgrootte van de groepen 3 t/m 8 ligt op 25 leerlingen.

Dit is een gemiddelde en het kan dus gebeuren dat er groepen zijn met meer of met minder leerlingen. Dit hangt onder andere af van het aantal leerlingen, van een bepaald geboortjaar, dat aangemeld is. Ook kan het zijn dat om didactische of pedagogische redenen een groep kleiner gehouden wordt, of juist groter kan worden.

Schoolorganisatie

Op de Sint Bavo school wordt voornamelijk gewerkt met een leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat kinderen uit één leerjaar bij elkaar in de klas zitten. Bij de groepen 1 en 2 zijn er combinatieklassen. Hier is voor gekozen omdat er in de groepen 1 en 2 nog veel ruimte is voor ontwikkeling d.m.v. spel. De kinderen leren veel door het spelen met oudere kinderen en het helpen van jongere kinderen.

“Het gebouw is in 1954 gebouwd en in 1979 uitgebreid met een kleuterafdeling.”



Team Sint Bavoschool

Het team van de Sint Bavoschool bestaat uit een directeur, een intern begeleider (IB), een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een conciërge, ambulante leerkrachten en natuurlijk de groepsleerkrachten.

De groepsleerkrachten geven les aan de groep met kinderen en zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan de groep kinderen. Alle groepsleerkrachten hebben daarnaast zitting in een kwaliteitsgroep. Iedere kwaliteitsgroep is verantwoordelijk voor het opstellen van een kwaliteitsverbeterplan rondom een bepaald thema, zoals bijvoorbeeld begrijpend lezen of rekenen. De thema's komen voort uit het schoolplan.

De intern begeleider coördineert en bewaakt de leerlingenzorg. Zij organiseert leerlingbesprekingen en ziet erop toe dat op vastgestelde momenten toetsen worden afgenomen. Daarnaast ondersteunt de IB-er de leerkrachten bij de verwerking van de toetsen en het opstellen van plannen.

Op de [website](#) vindt u de namen van alle personeelsleden.



Het schoolbestuur; TWijs

Onze school maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De

directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

“Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving.”

Stichting TWijs

Bezoekadres:
Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres:
Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
T: 023 7078380



2. Wat wij belangrijk vinden

Hier staan we voor

De Onderwijsraad stelt dat het primair onderwijs de opdracht heeft zorg te dragen voor de brede ontwikkeling van leerlingen. Dat wil zeggen; zorgen dat alle leerlingen zich op cognitief, sociaal-emotioneel, cultureel en lichamelijk gebied optimaal kunnen ontplooiën en goed voorbereid zijn op hun verdere (school) loopbaan.

Missie

De school is onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun toekomst in de samenleving. De missie van de Sint Bavo school is om ervoor te zorgen dat onze leerlingen met zelfvertrouwen de volgende stap maken. Wij ondersteunen onze leerlingen hierbij door een gevarieerd aanbod, dat zowel praktisch als theoretisch ingericht is, en dagen hen uit om nieuwsgierig en onderzoekend te zijn.



Kernwaarden

Aandacht

Onze populatie is divers, dus hebben wij aandacht voor de overeenkomsten en verschillen tussen mensen. Daarom vinden wij het belangrijk om onze leerlingen te leren overeenkomsten te herkennen en verschillen te waarderen. Wij zijn namelijk een school voor iedereen.

Betrokkenheid

Iedere leerling telt en we helpen en leren van en met elkaar. Op de Sint Bavo school kan iedereen zichzelf zijn, of leren zichzelf te zijn, met behoud van wederzijds respect en met de wens elkaar te begrijpen.

Competentie

Wij begeleiden leerlingen in het ontwikkelen van een wenselijke houding zodat zij kennis opnemen en vaardigheden oefenen. Daarbij mogen onze leerlingen uitblinken en fouten maken, waardoor zij zichzelf leren kennen en met behulp van de omgeving sturing geven aan het eigen leerproces.

Kortom; Op de Sint Bavo school voelen leerlingen zich thuis. Ze spelen, bewegen en leren met plezier.

Ontwikkelingen 2024-2025

De Sint Bavo school is een school waar enthousiast wordt gewerkt door alle professionals, om de school verder te ontwikkelen. In een meerjarenplanning hebben we het beleid voor de komende jaren uitgestippeld.

Ontwikkelingen

In 2023 heeft het team de missie van 2019 herijkt. Een missie geeft het einddoel weer van een organisatie. De kernwaarden – onze uitgangspunten – ondersteunen de missie. In de komende jaren zullen wij onszelf, bij alle keuzes die wij maken, afvragen of deze aansluiten bij onze missie en kernwaarden. Concreet betekent dit bijvoorbeeld dat wij, bij het aanschaffen van een nieuwe methode, onszelf bevragen en onderzoeken of wij hiermee onze leerlingen voldoende uitdagen en of wij recht doen aan onze populatie.

Ieder schooljaar richt de school zich op drie speerpunten, zoals taal, rekenen of didactisch handelen. Aan het einde van het schooljaar evalueren we de plannen en wordt vooruitgekeken naar het volgende schooljaar. Deze cyclus volgen we ieder jaar.

Een belangrijke voorwaarde voor het leren van kinderen is dat leerkrachten een professionele leergemeenschap vormen en daarmee het goede voorbeeld laten zien. Het verbeteren van het leren en de resultaten daarvan is een collectieve verantwoordelijkheid. Ook ouders hebben hierin een rol. We gaan uit van een wederzijdse betrokkenheid tussen ouders en school zodat we gezamenlijk optimale omstandigheden creëren

voor de ontwikkeling van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.



Aandacht
voor iedereen

Betrokkenheid
leren van en met elkaar

Competentie
passend leren

Je mag zijn zoals je bent,
om te worden wie je bent,
maar nog niet kunt zijn.
En je mag het worden
op jouw manier
en in jouw tijd.

Uw kind nieuw op school

De keuze voor de juiste basisschool voor je kind is een belangrijke keuze. Bij een inschrijving zijn er twee procedures. Eén voor kinderen die vanaf hun 4e verjaardag op de Sint Bavo school komen en één voor kinderen die op latere leeftijd instromen.

Aanmelden wanneer uw kind 4 jaar wordt

De schoolbesturen van de Haarlemse basisscholen hebben besloten om een stadsbreed plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen in te voeren. De kern van het beleid is dat alle ouders de mogelijkheid hebben om binnen een redelijke afstand van hun woonadres een plaats te vinden op een school die bij hen en hun kind past. Vanaf elk woonadres gerekend, krijgt elke ouder op de (naar verwachting) vijf dichtstbijzijnde basisscholen voorrang.

Ouders ontvangen van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, moet u dit formulier bij ons inleveren. Na de plaatsingsronde ontvangt u een inschrijfformulier van ons. Dit levert u ook in bij ons, samen met een kopie legitimatie.

Voor verdere informatie over het plaatsingsbeleid kunt u terecht bij de directieondersteuner en de directeur. Wij ontvangen u graag voor een

rondleiding en gesprek. Op onze website www.sintbavo-revius.nl kunt u zien op welke data er dit jaar rondleidingen zijn en u rechtstreeks aanmelden voor de gewenste rondleiding.

Gesprek en rondleiding

Bij het bezoek aan school spreekt u met de directeur. In dit gesprek, dat onder schooltijd plaatsvindt, is er alle ruimte voor het stellen van vragen. U krijgt een rondleiding door het gebouw en we vertellen waar we op school mee bezig zijn.

Bijna voor het eerst naar school

Zes weken voordat uw zoon of dochter vier jaar wordt, neemt de toekomstige leerkracht contact met u op en wordt u uitgenodigd voor een kennismaking. Bij de kennismaking is er voor de ouders gelegenheid om over hun kind te vertellen en vertelt de leerkracht over de dagelijkse gang van zaken.

Tijdens dit kennismakingsgesprek worden er ook afspraken over de oefenmomenten gemaakt. Dat houdt in dat uw kind voordat het kind vier

jaar wordt, vijf keer een dagdeel kan oefenen in zijn/haar nieuwe klas. In de vier weken voor de zomervakantie wordt er niet meer geoefend. We nodigen deze leerlingen wel uit voor de Meet & Greet. Dan kunnen zij kennismaken met de groep waarin ze komen.

Aanmelding van een kind ouder dan 4 jaar

Bij de inschrijving van een kind dat om welke reden dan ook van een andere school komt, starten we met een gesprek. Na dit gesprek neemt de intern begeleider contact op met de intern begeleider van de vorige school. N.a.v. dit contact bespreekt de intern begeleider met de directeur of het kind geplaatst kan worden. Wanneer er nog vragen zijn, dan volgt een tweede gesprek met de ouders. Daarin kan de afspraak worden gemaakt dat er bijvoorbeeld eerst een didactisch onderzoek plaatsvindt. Wanneer de groepen te vol zijn, of de ondersteuningsgrens van de groepen is bereikt, dan kan het kind niet worden geplaatst. Uiteindelijk beslist de directeur over de toelating.

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening

neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school. De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Aansprakelijkheidsverzekering

Van alle leerlingen die op de Sint Bavo school geplaatst worden, gaan wij ervan uit dat de ouders een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

4. Onderwijs - groep 1-2



Starten in de kleuterklas

Op onze school streven wij de kerndoelen na, zoals deze door de wetgever per leergebied zijn vastgesteld. Dit doen we door te werken met methoden, die wij vinden passen bij onze leerlingen.

Kleutergroepen (groep 1/2)

Het eerste waar aandacht voor is wanneer een kind op de Sint Bavoschool komt, is dat een kind zich er prettig en veilig voelt. Wij zijn van mening dat een kind zich beter ontwikkelt, wanneer het zich veilig en op zijn gemak voelt en met plezier naar school gaat. In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het begeleiden en stimuleren van de kinderen in hun ontwikkeling. Dit vereist een goede organisatie van de inrichting van het lokaal, van de rol van de leerkracht, van de diverse werkvormen en van het gebruik van een bewezen effectief leerlingvolgsysteem.

Een dag in een kleutergroep

De dag begint in de kring of met een inloop waarbij materialen klaar staan om mee te spelen of te werken. Er worden meerdere activiteiten aangeboden in de ochtend, het programma is zichtbaar in alle klassen door middel van

dagritmekaarten. Per activiteit is er een plaat en zo wordt de volgorde van dagactiviteiten zichtbaar. Halverwege de ochtend wordt er gezamenlijk iets gegeten en gedronken. Daarna gaan de kinderen afhankelijk van het programma spelen, werken, buiten spelen of naar het speellokaal. In het speellokaal kunnen de kinderen drama- en spelactiviteiten doen of met de toestellen aan het werk gaan.

De kleuters spelen en werken individueel of in kleine groepjes met beeldende materialen, met ontwikkelingsmaterialen en in speelhoeken. Daarnaast komen zij regelmatig bij elkaar in de 'grote kring' of 'kleine kring', waarin een aantal activiteiten specifiek op hun ontwikkelingsniveau aan de orde komen. Iedere dag is er bewegingsonderwijs in de vorm van buitenspel of een bewegingsles in de kleuterspeelzaal of gymzaal.

“Wij zijn van mening dat een kind zich beter ontwikkelt, wanneer het zich veilig en op zijn gemak voelt en met plezier naar school gaat.”

Inrichting van het lokaal

Kleuters leren vooral spelenderwijs. Voorwaarde is dat de kleuterlokalen en de kleuterhal dusdanig zijn ingericht met meubilair, speelhoeken en materialen dat de kleuters worden gestimuleerd om zelf te ontdekken en te experimenteren. Daarnaast is de inrichting van het lokaal van groot belang voor het leren zelfstandig te werken. Zelfstandig werken komt tegemoet aan het competent en autonoom zijn van de zich ontwikkelende kleuter.

Rol van de leerkracht

De leerkracht zorgt voor een goed pedagogisch klimaat en voor een uitdagende omgeving. De leerkracht stuurt en begeleidt de kleuters tijdens hun spel en werk.

Ook volgt de leerkracht de individuele ontwikkeling van ieder kind door observatie, registratie en eventuele toetsing. Op basis van die gegevens, organiseert de leerkracht het onderwijs en past dit, waar nodig, aan.

Om de ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem gaat met het kind mee naar de volgende groep en zo ontstaat er een doorgaande lijn waarin de zorg gewaarborgd blijft. In de paragrafen hieronder kunt u meer lezen over de inhoud van het onderwijs.



Groep 3 tot en met 8

De activiteiten in de groepen 3 tot en met 8 worden opgenomen in een weekrooster. Per week krijgen de leerlingen een aantal uur les in de verschillende vakken die hieronder worden beschreven. De jaarplanning laat ook ruimte voor vakken die niet op het weekrooster staan, zoals: bijvoorbeeld excursies enz.

Aanvankelijk lezen

In groep 3 wordt bij het leren lezen de methode 'Veilig leren lezen' gebruikt. De methode is bedoeld om de mondelinge en schriftelijke taalontwikkeling te stimuleren.

In de eerste maanden staan de klank en de letter centraal in verschillende woordcombinaties. Via structureerwoorden (bijvoorbeeld ik, kim, sim, kip, enz.) leren de kinderen alle letters. Als alle letters zijn aangeboden, wordt het lezen verder inge oefend en aandacht besteed aan het lezen van woorden met een moeilijkere opbouw. Ook wordt er aandacht besteed aan begrijpend lezen, spelling en woordenschat.

Voortgezet lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode 'Veilig Leren Lezen'. Na elk onderdeel wordt er een zgn. Veilig en Vlot toets afgenomen. Dit houdt in dat we toetsen hoe snel kinderen woorden kunnen lezen. Zo houden we bij of de kinderen voldoende tempo maken met het lezen. Daarnaast is aandacht voor tutorlezen. Tutorlezen houdt in dat kinderen uit groep 7 en 8 samen lezen met kinderen uit groep 3 en 4 (ook weer in tweetallen). Wij hebben daar

de afgelopen jaren positieve ervaringen mee opgedaan. Jonge kinderen vinden het leuk om met oudere kinderen samen te lezen en andersom. Het tutorlezen wordt standaard in twee periodes per jaar gedaan.

Om de leesvaardigheid te toetsen nemen we DMT en AVI toetsen af. Deze toetsen geven het niveau van technisch lezen aan. Bij technisch lezen gaat het om de techniek van het lezen: kan een kind snel en zonder fouten een rij woorden of tekst lezen.

Begrijpend lezen

In 2021 hebben we de overstap naar Close Reading (afgeleid van 'nauwkeurig lezen') gemaakt. Herlezen, aantekeningen maken, samenvatten, monitoren, samenwerken, redeneren, discussiëren, en reflecteren zijn belangrijke studievaardigheden die in Close Reading centraal staan.

Naast alle bovenstaande vormen van lezen wordt er in de klas ook aan vrij lezen gedaan. Elk kind leest op deze momenten een boek uit de groepsbibliotheek.

Taal en spelling

De methode Pit wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8. De vier onderdelen van taal, die in elke groep aan bod komen, zijn:

- Mondelinge taalvaardigheid zoals woordenschat
- Leesvaardigheid
- Schrijfvaardigheid
- Taalbeschouwing

We gebruiken Pit ook voor spelling. Aan de hand van nieuwe woorden leren de kinderen hoe ze spellingregels ook op andere woorden kunnen toepassen.

Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt. Hierin leren kinderen structureel om wiskundig denken te ontwikkelen. Natuurlijk wordt er flink met de hoofdbewerkingen geoefend, maar er wordt ook aandacht besteed aan handige rekenmanieren. Hierdoor vergroten kinderen hun inzicht en ontwikkelen ze het getalbegrip. Aan bod komen de tafels van vermenigvuldiging (vanaf groep 4), getalbegrip, wegen, meten, geld, klokkijken, breuken, verhoudingen, procenten, kommagetallen. We verwerken de rekenstof op een Chromebook, maar leren de kinderen ook om de sommen netjes in het rekenschrift te schrijven.



Schrijven

Bij het schrijven wordt de methode 'Pennestreken' gebruikt. Deze methode sluit naadloos aan bij de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 1 en 2 wordt geoefend met het maken van vormen, dit sluit aan bij het leren schrijven van de letters in groep 3. In de groepen 4 tot en met 8 wordt er ook gewerkt met 'Pennestreken'. Het doel is dat kinderen, in een redelijk tempo, blokletters leren schrijven in een duidelijk leesbaar handschrift.

Wereldoriënterende vakken

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken we met de methode Blink. Blink is er voor leerlingen van groep 1 tot en met 8. Deze methode voorziet van een thematische aanpak voor de vakken die voorheen apart werden gegeven, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs.

Verkeer

Vanaf groep 6 werken we met de verkeerskrant van Veilig Verkeer Nederland (VVN). In groep 7 nemen de kinderen deel aan het verkeersexamen. Dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch examen.

Engels

De leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 krijgen Engels. We gebruiken hiervoor de methode 'Take it easy'. Deze methode werkt met thema's als hobby's, voedsel, reizen en jezelf voorstellen. Er wordt hiermee een basis gelegd voor het spreken, schrijven en lezen van de Engelse taal.

Expressieve vakken

In het weekrooster is ruim plaats voor tekenen, handvaardigheid en muziek. De lessen muziek en techniek worden gegeven door een vakleerkracht. In de groepen wordt verder aandacht geschonken aan dramatische expressie (bijvoorbeeld toneel en musical). Ook wordt er gebruik gemaakt van het culturele aanbod van de gemeente. Dat bestaat uit museum-, theater- en bioscoopbezoek.

Excursies

Naast de lessen op school, maken we soms gebruik van leskisten en van excursies die verzorgd worden door instanties zoals Jeugdgezondheidszorg en het Platform voor Natuur en Milieueducatie (o.a. Zorgvrij, Ter Kleef, Kennemerduinen). Ook wordt er gekeken naar educatieve uitzendingen.

Huiswerk



Vanaf groep 5 wordt er op de Sint Bavoschool huiswerk gegeven. Dit huiswerk kan bestaan uit het maken van bepaalde oefeningen die in de klas zijn uitgelegd, maar ook het leren voor een proefwerk behoort tot het huiswerk. Op deze manier leren we de kinderen hoe ze moeten leren en werken, maar ook hoe ze moeten plannen. We denken dat dit een goede start is om op de middelbare school de grotere hoeveelheid huiswerk aan te kunnen.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen les in lichamelijke opvoeding door een vakdocent. We hebben de beschikking over een eigen gymzaal. Voor de gymlessen heeft de vakleerkracht een aantal regels opgesteld:

Gymkleding

De kinderen nemen bij elke gymles schone gymkleding mee. Gymkleding bestaat uit een shirtje en een korte of lange sportbroek. Gymschoenen voor gebruik in de zaal zijn verplicht (geen zwarte zolen). Buitenschoenen mogen echt niet op de vloer, ook al maak je ze van tevoren schoon. Sieraden kunnen gevaar opleveren tijdens de gymlessen en worden aan het begin van de les afgedaan.

Blessures

Mocht het gebeuren dat uw kind geblesseerd is, dan neemt u contact op met de vakleerkracht. Dat doet u door te mailen met roger.velu@twijs.nl.

U kunt dan toelichten wat de aard van de blessure is en hoelang het ongeveer gaat duren. In overleg met de groepsleerkracht kijken we dan of een kind kan helpen in de gymzaal of met de leerkracht mee naar het lokaal gaat.



Ondersteuning

Voor de leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging, hebben wij ondersteuning die wordt begeleid door de specialist begaafdheid. Daarnaast hebben we ondersteuning in de vorm van een ambulante leerkracht die met kleine groepjes leerlingen werkt, bijvoorbeeld om de leerlingen extra uitleg te geven en extra te laten oefenen. De opzet is dat de ondersteuning tijdelijk van aard is, met als doel dat de betreffende leerling daarna weer kan worden bediend in de groep. De ondersteuning kan ook in de groep plaatsvinden.

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts. Ouders worden geïnformeerd zodra er duidelijkheid te geven is.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.

2. Soms verdelen we de leerlingen over andere groepen, maar voor sommige groepen is dit geen goed idee. Verdelen is eigenlijk nooit een fijne oplossing, er is dan vaak meer sprake van opvang en minder van onderwijs. Het hangt daarom van de situatie af waartoe er besloten wordt.
3. Lukt het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind thuis te houden. Als dit vaak voorkomt in een leerjaar wordt er een wisselrooster gemaakt. In sommige gevallen verzorgt de school opvang voor enkele ouders die écht geen opvang kunnen vinden. Tenslotte: het kan gebeuren dat de directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

4.2 Overige activiteiten



Overige activiteiten en informatie

Naast het brede lespakket bieden we ook andere activiteiten aan waar onze leerlingen aan mee kunnen doen. Daarbij is de hulp van ouders uiteraard heel fijn. Sommige van deze activiteiten vallen onder schooltijd, maar er zijn ook naschoolse activiteiten.

Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Hieronder verstaan we activiteiten die onder schooltijd zijn, maar soms buiten het schoolgebouw plaatsvinden. We gaan ervan uit dat alle kinderen bij ons op school deelnemen aan onderstaande activiteiten. Voor de inhoud en de data verwijzen we u naar de Bavopunter en naar de kalender van Parro.

- Sportdagen;
- Schoolreisje;
- Schoolkamp;
- Excursies;
- Paasviering;
- Bavostuif;
- Sinterklaasfeest;
- Kerstviering;
- Bonte Bavo Festival;
- Sponsorloop;
- Koningsspelen;
- en vele andere activiteiten

Naschoolse activiteiten voor kinderen

Dit zijn activiteiten die niet onder schooltijd plaatsvinden en niet tot het normale lesprogramma behoren. De kinderen kunnen op vrijwillige basis aan deze activiteiten deelnemen.

- Haarlemse schoolsporttoernooien;
- Eerste communie in groep 4;
- Avondvierdaagse;
- Sport in de wijk.

Sport in de Wijk

Direct na schooltijd wordt er op dinsdagmiddag na schooltijd in de gymzaal van onze school een gevarieerd aanbod aan sportactiviteiten voor de groepen 4 t/m 8 gegeven. Dit zijn gratis sportactiviteiten die worden gegeven door de 'Sport in de Wijk' sportbuurtwerkers. Zij komen gedurende het schooljaar in de groep van uw kind om te vertellen welke activiteiten er zijn.

Sponsoring

Bij sponsoring doneert de sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie.

Een actie waarvoor gesponsord zou kunnen worden is bijvoorbeeld een sponsorloop. Als tegenprestatie kunt u bijvoorbeeld denken dat de school de sponsor kan vermelden in de Bavopunter, Parro of schoolgids. Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Onze school houdt zich aan de gedragsregels in dit convenant.

Ouderhulp

Wij vinden betrokkenheid van ouders erg belangrijk. Ook kinderen vinden het fijn wanneer zijn/haar vader of moeder komt helpen in de klas. Ouders helpen op school onder andere bij:

- Leesonderwijs
- Excursie begeleiding
- Sportdag
- Schoolreisje
- Kerstdiner
- Extra schoonmaak
- Versieren van de school met Sint en Kerst
- Koningsspelen
- Bavostuif

“Hulp van ouders zorgt ervoor dat de kinderen leuke extra activiteiten kunnen en doen en daardoor meer leren“



Instanties waar wij mee samenwerken

Vanuit school vinden we het belangrijk dat elk kind hulp krijgt waar nodig. Wij werken samen met diverse instanties zodat onze kinderen een fijne en goede schooltijd hebben.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

We werken samen met jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente verbonden. De jeugdgezondheidszorg begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 - 12.00 en 13.00 - 17.00 bereikbaar via 088 995 95 95 of via jgz@jgzkennemerland.nl.

Het CJG verzorgt een inloopspreekuur op onze school. De data hiervoor kunt u terugvinden in de jaarkalender. Tijdens dit spreekuur kunt u kennismaken met de CJG coach en kleine en grote vragen stellen over de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind(eren). Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ, gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor vijfjarigen en groep 7 leerlingen. Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder vult u vragenlijsten in over uw kind en geeft u toestemming voor onderdelen van het onderzoek. De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind. Over motoriek, spraak- en taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn. U en uw kind kunnen worden uitgenodigd indien de resultaten van het onderzoek of de door u ingevulde vragenlijst hiertoe aanleiding geven. Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Multisignaal verwijzindex

De MULTIsignaal Verwijzindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij je zoon/dochter. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om je kind zo goed mogelijk te helpen. Aan de Verwijzindex doen organisaties mee die werken met jeugdigen tot 23 jaar, dus ook onze school. Het doel van de Verwijzindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Indien er meerdere professionals tegelijkertijd bij je kind betrokken zijn en ondersteuning bieden, dan krijgen zij hiervan bericht, dat heet een 'match'. In de Verwijzindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijzindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát

er professionals betrokken zijn en wie dat zijn. De MULTIsignaal Verwijzindex is goed beveiligd. Dat moet ook volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De professional, in dit geval de intern begeleider van de school, informeert de ouders en/of de jongere wanneer hij gebruik maakt van de Verwijzindex. Wanneer de professional na een match inhoudelijke informatie wil delen en contact wil opnemen met een andere professional, wordt hiervoor eerst toestemming gevraagd (Bron: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders>).

Contact Jeugdgezondheidszorg

Open op werkdagen

van 8.30 - 12.00 en 13.00 - 17.00

Bereikbaar via

Telefoon: 088 995 95 95

Email: jgz@jgzkennemerland.nl





Zorgadviesteam

Op school is overleg met de intern begeleider van onze school met onder andere de jeugdverpleegkundige van GGD Kennemerland en de CJG coach. Alle leerlingen waar zorgen over zijn kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daar vanzelfsprekend van op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kunnen we uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdgezondheidszorg. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen we u naar de website van de GGD: www.jgzkennemerland.nl of www.ggdkennemerland.nl

Begeleiding en inzet van stagiairs

Op de Sint Bavo school kunt u verschillende stagiaires tegenkomen in de klas van uw kind. De leerkrachten begeleiden studenten van de PABO (pedagogische academie voor

basisonderwijs). Deze studenten geven onder toezicht of supervisie van de groepsleerkracht lessen aan de groep.

Dat kunnen ook LIO-stagiaires (Leraar in opleiding) zijn. Dit zijn studenten in het laatste jaar van hun PABO. Zij komen voor bijna een heel schooljaar drie dagen per week in de klas. Hij/zij geeft op deze dagen zoveel mogelijk les en de leerkracht is 'op afstand' aanwezig. Een LIO-stagiaire wordt gezien als een volwaardig teamlid en zal ook aanwezig zijn bij vergaderingen, studiedagen en voortgangsgesprekken. De eindverantwoordelijkheid voor de groep blijft bij de groepsleerkracht.

Daarnaast zijn er ook leerlingen van het ROC (regionaal opleidingscentrum). Zij volgen een opleiding tot klassen- of onderwijsassistente. Zij ondersteunen de groepsleerkracht. Wij plaatsen ook leerlingen van middelbare scholen die een maatschappelijke stage moeten volgen. Dit betreft leerlingen die gedurende één of twee weken vooral meekijken naar wat er in de klas gebeurt, om een beeld te krijgen van het vak van leraar.

Logopedie

Op onze school werkt een logopedist van Logopedie Groep Haarlem Noord (lghn.nl). Wij werken samen met de logopedist omdat wij het belangrijk vinden om zo preventief mogelijk te werken. Op de maandagen is logopediste Maartje bij ons op school. Kinderen die behandeld worden kunnen onder schooltijd bij haar terecht. Ouders kunnen vrijblijvend binnenlopen tijdens het inloopsprekuren om vragen stellen. Deze vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over stotteren, onduidelijke spraak, veel denkpauzes nodig hebben, vaak herhaling nodig hebben, het niet goed sluiten van de mond etcetera. De data van de inloopsprekuren staan in de agenda van Parro.

Kinderfysiotherapie

De meeste kinderen ontwikkelen zich bijna ongemerkt en spelenderwijs. Sommige kinderen ontwikkelen zich langzamer, houterig, onhandig of op een andere manier. Dit kan belemmerend zijn voor de motorische en/of sociale ontwikkeling.

Deze kinderen kunnen baat hebben bij behandeling door de kinderfysiotherapeut. Wij werken met Luuk van de Haterd | Kennemerland sport-revalidatie.nl. Luuk is een dag per week op school om zijn praktijk uit te oefenen. Voor kleine of grote vragen over kinderfysiotherapie bent u welkom op het inloopsprekuren. De data zijn te vinden in de agenda van Parro.

Wij werken samen met de logopedist omdat wij het belangrijk vinden om zo preventief mogelijk te werken.



6. Passend onderwijs



Passend onderwijs op de Sint Bavoschool

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Het idee achter Passend onderwijs is dat er binnen ieder Samenwerkingsverband een 'dekkend netwerk' is waarbinnen ieder kind onderwijs krijgt op de plaats waar hij/zij het beste past. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs, het liefst in hun eigen buurt. Passend onderwijs betekent niet dat het onderwijs wordt aangepast aan (individuele) kinderen. Voor sommige kinderen is het onderwijs op het speciaal (basis)onderwijs meer passend.

Op de Sint Bavoschool wordt de ondersteuning rondom leerlingen gecoördineerd en aangestuurd door de Intern Begeleider (IB'er). De IB'er houdt zich, in samenwerking met de directeur, o.a. bezig met het bewaken en bevorderen van de leerresultaten (opbrengsten), begeleiden van leerkrachten, coördineren van onderzoeken voor leerlingen in samenspraak met de ouders, het creëren van een passende onderwijsplek voor een leerling en het vormgeven van beleid.

Op de Sint Bavoschool hebben we goed zicht op de (onderwijs)behoeften van onze leerlingen. Dit wordt in kaart gebracht en op vaste momenten in het jaar geëvalueerd en bijgesteld. Zo hebben we elke leerling op ons netvlies en kunnen we goede doelen stellen voor elke leerling. Zo bepalen we ons gedifferentieerde onderwijsaanbod op drie niveaus (basis-, breedte en plusaanbod) en soms met een extra niveau

(dieptezorg). Op deze manier kunnen wij vrijwel alle leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden. De leerkrachten bespreken de groepsplannen en individuele leerlingen met de IB'er én met elkaar. Op deze manier worden kennis en ervaring gedeeld, waardoor we onze aanpak voor de leerling versterken.

“Zo hebben we elke leerling op ons netvlies en kunnen we goede doelen stellen voor elke leerling.”

Wanneer een kind tijdelijk sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen, of problemen met de lesstof heeft, probeert de leerkracht in eerste instantie dit kind zelf te helpen. Aan de hand van observaties, het nakijken van het dagelijks werk van de leerling en de toets resultaten brengt de leerkracht het probleem in kaart. In de hierboven genoemde overzichten en groepsplannen worden de onderwijsbehoeften aangegeven en de aanpak specifiek beschreven. In een enkel geval schrijft de leerkracht een plan van aanpak voor een individueel kind. In dit plan geeft de leerkracht aan hoe de leerling geholpen kan worden en volgens welk tijdpad. In het plan van aanpak staat ook aangegeven wanneer de evaluatie van het proces en de doelstellingen plaatsvindt. Tijdens het werken in de klas krijgt deze leerling extra aandacht of aangepaste opdrachten.

In de school

Wanneer de extra zorg van de leerkracht voor de leerling niet het gewenste resultaat heeft, kan de leerling door de leerkracht besproken worden bij de IB'er. De IB'er kijkt naar het plan van aanpak en kan na overleg besluiten dat het kind extra ondersteuning krijgt. Wanneer een kind ondersteuning heeft, krijgt het kind soms ondersteuning van een leerkracht buiten de klas, om bepaalde stof extra te oefenen of



wordt er begeleiding in de groep gegeven. Ook kan er een observatie door de IB'er gedaan worden. Een en ander hangt samen met wat er organisatorisch mogelijk is.

Wanneer na de bovenstaande stappen toch niet het gewenste resultaat wordt bereikt, dan wordt, na toestemming van de ouders, hulp van buitenaf ingeschakeld. Deze kan bestaan uit hulp van de schoolarts, schoolverpleegkundige, logopedist, fysiotherapeut of een medewerker van het Samenwerkingsverband. Voor psychologische onderzoeken wordt een externe instantie ingeschakeld.

Na de onderzoeken en/of observaties is er overleg met de ouders van het kind. Daarbij zijn de ouder(s), de leerkracht, de eventueel medewerkers van het externe bureau of school die het onderzoek/observatie hebben uitgevoerd, en soms de IB'er, aanwezig. De aanwezigheid van de IB'er hangt samen met de complexiteit van de vraag. In overleg wordt gekeken of er door aanpassingen in ons onderwijs of pedagogische aanpak een kind op de Sint Bavoschool passend onderwijs kan krijgen.

In sommige gevallen kan blijken dat de Sint Bavoschool niet de school is die uw kind kan begeleiden bij zijn ontwikkeling. Dan wordt het Samenwerkingsverband geïnformeerd en wordt er gezamenlijk gezocht naar de beste plaats voor uw kind. Bij een verwijzing wordt gewerkt met een Toelaatbaarheidsverklaring, waarin o.a. de onderwijsbehoeften van het kind in kaart worden gebracht door de Sint Bavoschool en de ouders. Hierbij kunt u als ouder voor informatie en begeleiding terecht bij het 'onderwijsloket Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland'.

7. Resultaten



Resultaten van het onderwijs

We volgen de ontwikkeling van de kinderen met behulp van een leerlingvolgsysteem. Door dit goed in beeld te hebben komen de kinderen op de middelbare school waar zij het beste passen.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De ontwikkelingen van het individuele kind in de groepen 1 en 2 worden gevolgd in het leerlingvolgsysteem 'KIJK!'.

Aan de hand van mijlpalen die kinderen in hun ontwikkeling bereiken, wordt aangegeven waar het kind zich in de ontwikkeling bevindt. We volgen de ontwikkeling van de kinderen door observaties. We kijken hierbij naar de ontwikkeling over langere tijd en volgen de kinderen op meerdere gebieden. Tijdens de voortgangsgesprekken wordt dit met de ouders besproken.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt het kind verder gevolgd. Naast de gegevens van observaties en uitslagen van methode gebonden toetsen, worden op de Sint Bavo school ook uitslagen van niet methode gebonden toetsen in het leerlingendossier bewaard. De niet methode gebonden toetsen komen uit het Cito-leerlingvolgsysteem: rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat en technisch lezen (AVI en DMT).

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind wordt gevolgd. Hiervoor gebruiken we Cito in beeld. Dit is een observatiesysteem waarbij de leerkrachten invullen wat zij zien m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Door alle aspecten op een rijtje te zetten, ontstaat er een helder beeld van het kind.

Uitstroom na de basisschool

Van het Primair Onderwijs (PO) naar het Voorgezet Onderwijs (VO)

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zog. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Voor meer informatie www.de-overstap.info. De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school.

Dit zijn:

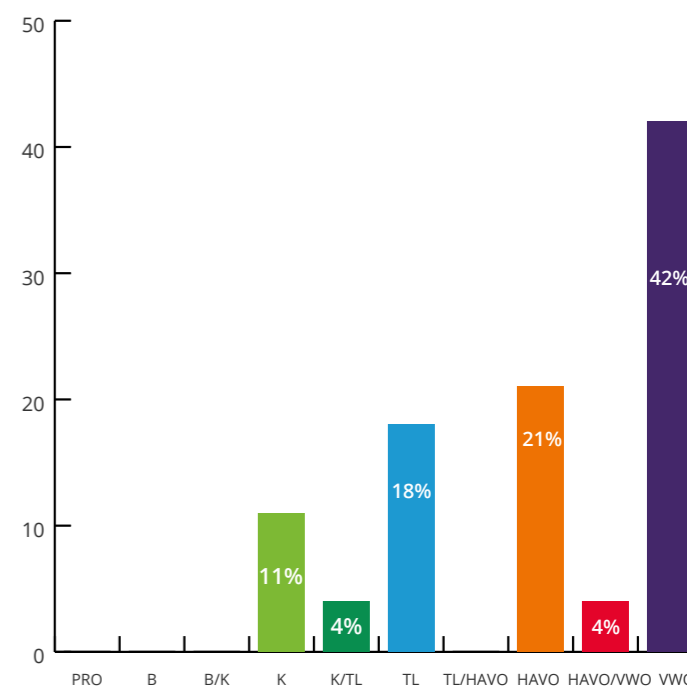
- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- Verzuim
- Toets resultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in



het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

In de grafiek hieronder is te zien welke schooladviezen we de leerlingen in het afgelopen schooljaar hebben gegeven.



Resultaten Revis 2023-2024

Samen zorgen voor een fijne schooltijd

Op de school hebben we net als thuis regels. We houden ons hier met elkaar aan om samen een fijne schooltijd te hebben.

Algemene gedragsregels

- Doe niet iets bij een ander, wat je zelf ook niet prettig vindt.
- Kom niet aan een ander, als de ander dat niet wil.
- Word je gepest praat er dan thuis of op school over.
- Als je ziet dat iemand gepest wordt vertel je het aan de juf of meester. Dat is geen klikken, maar helpen.
- Probeer een ruzie met praten op te lossen. Lukt het niet zelf dan vraag je hulp aan je meester/juf of je vraagt aan iemand thuis of hij/zij kan helpen.

Overige regels

- Bij ziekte meldt u uw kind voor 8.00 af, bij voorkeur via Parro.
- Om 8.20 en om 12.55 gaan de deuren open en kunnen de kinderen binnenkomen. De kleuterdeur gaat om 12.50 open. De ouders blijven buiten. Op maandag mogen de kleuterouders wel mee naar binnen.
- Om 8.30 is het stil in school en beginnen de lessen.
- Van 12.00 tot 13.00 kunnen de kinderen thuis een broodje eten of overblijven. De schooldag duurt tot 15.00 uur. Op woensdag zijn alle kinderen om 12.00 uit.
- Wanneer een kind op school naar huis moet bellen, wordt de telefoon van school gebruikt. De mobiele telefoon van leerlingen staat uit tijdens schooltijd. Ouders zijn -en blijven- verantwoordelijk voor de telefoon van hun kind(eren), ook onder schooltijd.
- De fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken of plaatsen geplaatst.
- Hoofdbedekking mag alleen worden gedragen uit religieuze overwegingen.
- De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van eigen meegebrachte spullen, waaronder fietsen/telefoons/sieraden etc.
- Schadekosten worden verhaald op degene die de schade veroorzaakt heeft.
- Het komt soms voor dat een kind nog niet zindelijk is als het op de basisschool wordt aangemeld. Een leerkracht kan, in verband met de veiligheid van de andere kinderen, de groep niet achterlaten om een kind te verschonen. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn dan wordt verwacht dat u als ouder voorzieningen treft om uw kind te (laten) verschonen.
- Ouders mogen geen beeldmateriaal maken van onze leerlingen.



Halen en brengen van kinderen

We verzoeken ouders hun kind zo weinig mogelijk met de auto naar school te brengen. Omdat ons schoolgebouw midden in de wijk staat, zorgt dit voor onveilige en onoverzichtelijke situaties voor de kinderen van onze school. Op onregelmatige momenten zal er op de verkeersveiligheid worden gecontroleerd door de afdeling Handhaving van de gemeente Haarlem.

Vanzelfsprekend moeten de kinderen op tijd op school zijn. De kinderen kunnen vanaf 8.20 uur en 12.55 vrij inlopen. De kleuters kunnen om 12.50 vrij inlopen. Er is een leerkracht aanwezig in de groep en de kinderen gaan aan de slag met een startopdracht (binnen is beginnen).

Houd bij het brengen en halen van kinderen rekening met andere kinderen en ouders/verzorgers. Zo houden we het samen veilig.

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd, verwachten wij dat ouders hun kind komen

halen. Alleen op verzoek van ouders mag de leerling mee met iemand anders. De leerlingen mogen onder schooltijd niet zelf naar huis.

Communicatie over kind met gescheiden wonende ouders

De school heeft primair het belang van het kind voor ogen en is onpartijdig ten aanzien van problematiek die met de scheiding van de ouders te maken heeft. De school is gericht op onderwijs, waarbij onder meer veiligheid en rust van het kind gewaarborgd dienen te worden. Om die reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten op school of via school beslechten. Binnen TWijs is een protocol "informatievoorziening gescheiden ouders" opgenomen. U kunt dit opvragen bij de leerkracht of de directeur.

Beide ouders ontvangen bij de komst van het kind op school een inlogcode voor Parro. Daardoor ontvangen beide ouders gelijke informatie. Gesprekken over het kind voeren wij bij voorkeur met beide ouders samen. Op deze manier wordt de kans op miscommunicatie verminderd.

Van ouders wordt verwacht dat zij de school schriftelijk op de hoogte brengen van een scheiding en dat zij daarbij aangeven wie de persoon is die de eerstverantwoordelijke ouder wordt en of beide ouders bevoegd gezag hebben.

Informatie over de vorderingen van uw kind

Vanzelfsprekend vinden we het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind. Tijdens het schooljaar vinden meerdere gesprekken plaats. Wij verwachten dat u bij alle gesprekken aanwezig bent.

In de [communicatiematrix](#) (pagina 38) kunt u terugvinden hoe vaak deze gesprekken plaatsvinden. De data zijn ook opgenomen in onze jaarkalender. Tijdens deze gesprekken bespreekt u met de leerkracht(en) de vorderingen van uw kind en kunt u vragen stellen. Vanaf groep 6 zitten de kinderen zelf ook bij het gesprek.

Een persoonlijke afspraak

Naast de geplande gesprekken bestaat de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken met de leerkracht (eventueel sluit de intern begeleider aan bij het gesprek) of met de directeur. U kunt uw verzoek daartoe indienen via een mail aan desbetreffende persoon. We nemen dan binnen drie werkdagen contact met u op om een afspraak in te plannen. Voor vragen, opmerkingen of klachten kunt u uiteraard ook telefonisch contact met ons opnemen. Zijn er bijzonderheden thuis die van invloed kunnen zijn op het (leer)gedrag van uw kind, dan is het belangrijk dat u dit meldt bij de leerkracht. Het helpt de leerkracht op de juiste manier te reageren op uw kind. Verder vinden wij het prettig dat, als u ergens mee zit, dit bespreekbaar maakt op school. Een gesprek kan vaak al veel verhelderen.

Veiligheidsbeleid

Een veilige school is een school waar leerlingen, ouders en medewerkers veilig zijn en zich veilig voelen. Het gaat daarbij om meer dan een

veilig schoolgebouw, een goed functionerend brandalarm en overzichtelijke, toegankelijke nooduitgangen. Een veilige school is ook een school waar mensen respectvol met elkaar omgaan en waar voorkomen wordt dat kinderen elkaar discrimineren of buitensluiten. Met het zogenoemde schoolveiligheidsplan werken wij op De Sint Bavoschool bewust en actief aan veiligheid op school. Met de in dit plan vastgelegde afspraken en richtlijnen rondom veiligheid bieden wij goede en duidelijke handvatten voor de manier waarop verschillende geledingen binnen de school met veiligheid om kunnen en moeten gaan.

Samen met de Medezeggenschapsraad evalueert de directeur jaarlijks het veiligheidsdocument, inclusief bijlagen en beschreven activiteiten.



Gezond 10-uurtje

Wij hebben op school de afspraak dat de kinderen een gezond tussendoortje meenemen naar school, aangevuld met water. U kunt eventueel vers fruit in het water doen om het een smaakje te geven. Wat betreft het eten is de afspraak dat er fruit, rauwkost of een boterham met hartig beleg gegeten wordt.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is mag het trakteren op school. Bij de traktatie geven wij sterk de voorkeur aan een gezonde traktatie. Mocht u hier desondanks toch niet voor kiezen, dan vragen wij u in ieder geval om alert te zijn op de hoeveelheid. Wij waarderen het als u de traktatie klein en eenvoudig houdt, en zien de traktaties het liefst zonder cadeautjes erbij, zoals bijvoorbeeld tolletjes, stuiterballen etc.

Organisatie voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt door verschillende partijen geregeld. Dit moet u zelf regelen. U kunt hiervoor bijvoorbeeld contact opnemen met organisaties als de SKH, Sportfever, Hero of Haarlem Onze Gezellen - BRS Kinderopvang.

Overblijven

Op school wordt samengewerkt met Kids2Ellens. Zij verzorgen onze tussenschoolse opvang. Om gebruik te kunnen maken van het overblijven (TSO), moet er een aanmeldingsformulier ingevuld worden. Bij het overblijven (TSO) kunt u op vaste dagen een abonnement nemen. De prijzen van het overblijven en het aanmeldingsformulier staan op de website www.kids2ellens.nl. Op onze website staat ook de algemene voorwaarden van de TSO.

Let op! De kosten voor de TSO kunt u niet terugvragen bij de belastingdienst. TSO valt niet onder de wet kinderopvang.

Na het plassen en handen wassen wordt er gezamenlijk een broodje gegeten. De kinderen mogen geschild fruit meenemen (of fruit dat zij zelf kunnen schoonmaken). Koek, snoep en noten mogen zij niet meenemen. Het eten dat niet opgegeten is gaat weer mee naar huis, zodat u op de hoogte bent. We laten de kinderen niet langer dan een half uur aan het eten zitten. Na het eten gaan de kinderen onder begeleiding buiten- of binnenspelen.

Ouders zijn belangrijk voor onze school

Als ouder is het mogelijk om uzelf actief in te zetten door deel te nemen aan de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast bieden we vanuit school u heel veel informatie via onze informatieavond, de Bavopunter en de koffieochtenden.

De medezeggenschapsraad (MR)

Aan de Sint Bavo school is een Medezeggenschapsraad verbonden. Dit is een officieel overlegorgaan (vastgelegd in de Wet op Medezeggenschap Onderwijs van ouders en leerkrachten.)

De belangrijkste taken van de MR zijn: Overleg met directie, leerkrachtgeleding en oudergeleding over de algemene gang van zaken ten behoeve van een goed functionerende school, waar kwaliteit van onderwijs wordt geboden en veiligheid gewaarborgd is voor leerkrachten en kinderen. De onderwerpen van overleg op de diverse niveaus zijn: integraal personeelsbeleid, formatieplannen en plaatsingsbeleid, de organisatie van de school, de doelstelling en de onderwijskundige visie van de school.

Informatie over MR en de namen van de MR-leden kunt u vinden op www.sintbavo-revius.nl Als u een mail wilt sturen dan kan dat naar dmr-revius@twijs.nl.

De ouderraad (OR)

De OR wordt gevormd door ouders van kinderen op de Sint Bavo school. Het bestuur van de OR wordt tijdens de algemene ledenvergadering (ALV) gekozen uit alle leden van de vereniging, voor een periode van drie jaar. De OR stelt zich tot doel het contact tussen de school en de ouders te bevorderen.

Dit doet zij door het organiseren van activiteiten voor de kinderen op school, zoals het Sinterklaas- en Kerstfeest, en het betrekken van ouders hierbij. De OR staat het team van de school met raad en daad bij allerlei activiteiten bij. De OR organiseert met de vrijwillige ouderbijdrage diverse activiteiten voor de kinderen. Deze ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. Op deze vergadering zijn alle ouders van de Sint Bavo school van harte welkom. Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die niet door de overheid bekostigd wordt, zoals het schoolreisje, de eindmusical van groep 8, culturele activiteiten en cadeautjes

op 5 december. Dit schooljaar bedraagt de ouderbijdrage € 58,00 per jaar.

De oudergeleding van de MR heeft instemming op de hoogte van het bedrag. Voor ouders met een Haarlempas kan er bij de gemeente een tegemoetkoming in de schoolkosten worden aangevraagd.

Daarnaast beheert de OR het schoolfonds. Het schoolfonds wordt gevormd door giften van ouders aan de oudervereniging. Met behulp van dit geld worden duurzame zaken aangeschaft voor de kinderen en de school, bijvoorbeeld geluidsinstallaties, sportkleding voor schoolteams, brandveilige kerstbomen etc. Voor vragen kunt u een bericht sturen naar ouderraad.revius@twijs.nl

De algemene informatieavond

In het begin van het schooljaar worden er in alle groepen informatieavonden gehouden. Op de informatieavond kunt u kennismaken met de leerkracht(en) en krijgt u informatie over algemene onderwerpen zoals regels en afspraken die voor de hele school gelden. Daarnaast wordt er uitleg gegeven over het onderwijs in het komende schooljaar. Specifieke zaken van de groep, zoals nieuwe vakken en onderdelen, worden toegelicht. Ook wordt er aandacht besteed aan huiswerk en praktische zaken. Tijdens deze avond kunt u verschillende methodes inzien, waar de kinderen mee werken. Ook is er ruimte om vragen te stellen. De leerkracht vraagt op deze avond ook hulp van de ouders bij de verschillende activiteiten in de klas. Dit varieert van klassenouder tot rij-ouder bij uitstapjes.

Parro

De informatie die u van de Sint Bavo school ontvangt, wordt digitaal verstuurd. Daarvoor gebruiken wij met de app 'Parro'. In Parro kunt u o.a. de schoolkalender inzien en worden uitnodigingen voor de voortgangsgesprekken verstuurd. Als ouder kunt u uw kind per dag ziekmelden via Parro.

De Bavopunter

Aan het eind van iedere maand wordt de Bavopunter uitgegeven. In deze nieuwsbrief vindt u informatie over allerlei zaken die op school spelen. Naast informatie uit de verschillende groepen, geven ook de MR en de ouderraad hierin nieuws aan de ouders. De Bavopunter krijgt u maandelijks toegestuurd via Parro.

Koffieochtenden

Wij organiseren een paar keer per jaar een koffieochtend. U kunt dan informeel een kopje koffie drinken met de directeur. Het gesprek kan gaan over een bepaald (school) thema, maar soms komt er spontaan een (ander) thema naar voren. De koffieochtend start even na half negen en duurt tot kwart over negen. De data staan in onze jaarkalender.

10. Verlof en schorsing



Wanneer verlof

Na hun vijfde verjaardag zijn alle kinderen leerplichtig. Dit betekent dat we kinderen op verzoek van de ouders niet zomaar vrijaf mogen geven. Ook aan ouders van kinderen die nog geen vijf jaar zijn vragen we conform onderstaande regelgeving een verzoek in te dienen op school. De administratie voor de leerplicht dient in orde te zijn.

Een aanvraag voor bijzonder verlof dient u ten minste acht weken voor het begin van de eerste verlofdag schriftelijk te doen. U kunt het formulier downloaden via onze website of halen bij de directie. Meer informatie over de leerplichtwet vindt u op de website van de [rijksoverheid](#). In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Op het formulier kunt u nalezen of uw aanvraag hiervoor in aanmerking komt.

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

Verlofaanvraag

Het verlofaanvraag formulier vindt u op onze website, onder [formulieren en downloads](#).

Protocol schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.

3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de [website](#) van de Geschillencommissie passend onderwijs Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern, mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo



Bijlage communicatiematrix

Middel	Doel/ onderwerp	Frequentie	Wie	Opmerkingen
Parro centraal	*Centrale berichten en belangrijke wijzigingen voor de groep (leerkracht ziek, besmettelijke ziekte). *Kalender schooljaar. *Informatie voor alle leerlingen (centraal zoals Paasontbijt, avondvierdaagse et cetera).	Indien nodig Begin schooljaar Indien nodig	Directeur Directeur/ ondersteuning Activiteiten coördinator	
Parro	*Nieuwsbrief over de gang van zaken voor de eigen groep. *Reminders voor de eigen groep. *Als individuele ouders telefonisch niet bereikbaar zijn, dan via SocialSchools bericht sturen waarbij de leerkracht aangeeft dat er eerst persoonlijk contact is gezocht. In dat geval SocialSchools openzetten voor reacties. *Ziekmelden leerlingen	Zes keer per jaar Indien nodig Indien nodig	Leerkracht Leerkracht Ouders	
Website	Naslag en actueel document over schoolzaken, kalender.	Elke dag	Directeur i.s.m. beheerder	
Punter	Informatiebrief	Maandelijks	Directie- ondersteuning en directeur	

Middel	Doel/ onderwerp	Frequentie	Wie	Opmerkingen
Brief	Urgente persoonlijke schoolzaken	Bij calamiteiten	Directeur	
Mail	Mailverkeer tussen ouders en leerkrachten tot een minimum beperken. Er wordt alleen gemaild als er sprake is van extra zorg zoals een observatie, ondersteuning vanuit SWV of andere externe. Zaken over het individuele kind in eerste instantie in een persoonlijk gesprek, in tweede instantie telefonisch. Per mail wordt er niet inhoudelijk over een leerling gesproken.		Leerkrachten, ouders	
voortgangs- gesprekken	Persoonlijke informatiedeling tussen ouder en leerkracht over individuele kind over het rapport. 1. Startgesprek 2. Facultatieve november gesprekken 2. Eerste rapport 3. Tweede rapport	3 of 4x per jaar	Leerkracht en ouders	Leerkrachten hebben gemiddeld op jaarbasis maximaal 5 uur p/j per leerling voor oudergesprekken incl. rapportgesprekken. Vanaf groep 6 worden de leerlingen bij de rapportgesprekken uitgenodigd.
Mail MR	Ontvangst van vragen ouders aangaande beleid.	Bij elke gewenste gelegenheid	MR	
Schoolgids	Spelregels en naslagwerk rondom alle zaken van de school.	Jaarlijks geactualiseerd	Directeur	Ook online te lezen op de website school

Middel	Doel/ onderwerp	Frequentie	Wie	Opmerkingen
Informatie-avond aan het begin van ieder schooljaar.ieder schooljaar.	* Informatie delen over het aankomende jaar zoals lesmethodes etc. * Korte mededelingen (die voor belang zijn voor de dag) voor schooltijd. Voor andere zaken graag afspraak maken, na schooltijd. Rekening houden met de beschikbare tijd per leerling. - Leerkracht is eindverantwoordelijk.	Eenmaal per jaar	Leerkrachten	
Telefoon	Calamiteiten, informatieverstrekking derden/ ouders, etc.	Bij elk gewenste gelegenheid	Allen	Algemene telefoonnummer van school, soms telefoonnummers van leerkrachten.
WhatsApp	Professioneel overleg voor commissies, werkgroepen.	Indien nodig	Leerkrachten	



Sint Bavo school
Reviusstraat 1-3 | 2026 SJ Haarlem

023 537 61 33 | www.sintbavo-revius.nl